institut pour la photographie

Offre d'emploi

L'Institut pour la photographie recrute un(e) Responsable de la production des expositions

Fondé en 2018 par la Région Hauts-de-France en collaboration avec les Rencontres d'Arles, l'Institut pour la photographie est une structure dédiée à la photo sous toutes ses formes et dans tous ses usages. Ses missions consistent à développer la culture photographique auprès d'un large public, à préserver et partager le patrimoine photographique et à soutenir la recherche et la création.

L'Institut envisage les multiples usages et formes de la photographie comme autant de regards posés sur le monde et sa diversité.
Tout au long de l'année, il produit des expositions et des événements pour toutes et tous, accompagne les photographes et les chercheur(-euse)s, et construit des projets sur-mesure avec une grande pluralité de publics, en portant une attention particulière à la scène régionale. Il travaille également à préserver, étudier et partager l'œuvre des artistes dont il conserve les archives photographiques, ainsi que l'histoire du livre photo, avec sa bibliothèque qui, à terme, rassemblera près de 40 000 ouvrages.
À travers ses programmes de soutien, ses ressources et ses actions de transmission, l'Institut pour la photographie a à cœur de favoriser l'expérimentation et de nourrir les échanges autour de la photographie et des enjeux contemporains.

Attentif à sa responsabilité sociétale en tant qu'acteur culturel, il déploie ses actions dans une démarche de développement durable axée sur l'inclusion, la sobriété et le partage.

Après l'organisation de programmations rue de Thionville, dans le Vieux-Lille entre 2019 et 2023, l'Institut poursuit actuellement ses activités hors-les-murs avec la perspective d'un nouvel équipement.

Sous l'autorité de la direction, le/la Responsable de la production des expositions, coordonne et gère l'ensemble des opérations nécessaires à la production, à la mise en œuvre et à l'exploitation des expositions, ainsi que des restitutions de projets programmé(e)s par l'Institut pour la photographie.
Doté(e) d'une expertise à la fois technique, organisationnelle, juridique et financière, et d'une analyse qui s'inscrit dans la politique RSO de la structure, il/elle définit, planifie et met en œuvre les moyens nécessaires à la bonne réalisation des projets. À ce titre, il/elle est le/la référent(e) direct(e) de la direction pour l'organisation, l'administration, la logistique et les budgets des expositions.
Il/elle participe également et plus largement à la réflexion, ainsi qu'à la mise en œuvre du projet de l'Institut pour la photographie afin d'en accroître le rayonnement.

Missions

1. **Diriger le service de production et encadrer l'équipe dédiée dans le cadre du développement du projet de l'institut**

    - Piloter les projets du service et en assurer la répartition entre les membres de l'équipe
    - Administrer l'organisation du travail et assurer le suivi des outils de gestion propres au service
    - Encadrer l'équipe de production et évaluer les besoins humains et en compétences
    - Coordonner le suivi des ressources humaines du service en lien avec l'administrateur (entretiens individuels, réunion de service et d'équipe, rédaction des fiches de postes, entretiens et recrutements)
    - Participer au comité de pilotage en collaboration avec les autres responsables de service et la direction
    - Participer au développement du projet de l'Institut et aux groupes de travail thématiques en lien avec les axes RSO de l'Institut

2. **Gérer administrativement et financièrement les projets d'expositions et le département de la production**

    - Concevoir, mettre en place et coordonner les budgets des expositions et du service de la production, incluant notamment la préparation des marchés publics et devis comparatifs, la réalisation des bons de commande et le suivi de facturation
    - Contrôler la bonne gestion administrative, juridique et financière des activités de production en lien avec l'administration et la direction
    - Proposer des arbitrages cohérent avec l'enveloppe budgétaire allouée par projet et pour le service
    - Participer à la coordination des calendriers des expositions en lien avec la direction et le comité de pilotage
    - Négocier et rédiger les contrats de prêt ou de production d'œuvres, de coproduction, d'artistes, et éventuellement de commissaires, scénographes et/ou graphistes, en collaboration étroite avec l'administration

3. **Gérer, coordonner et mettre en œuvre la production des expositions et leur maintenance**

    - Coordonner la réception des listes d'œuvres, des descriptifs d'installation, des plans d'accrochages et des éléments éditoriaux nécessaires à la production de l'exposition en lien avec les artistes et commissaires
    - Analyser la faisabilité technique et financière des expositions
    - Gérer les demandes et négociations de prêts d'œuvres

- Organiser et superviser la production des œuvres en lien avec les prestataires dédiés : laboratoires, encadreurs, prestataires de montage audiovisuel
- Coordonner la communication interne entre les départements (communication, transmission artistique et culturelle, administration) pour transmettre les éléments nécessaires à la promotion des expositions et des évènements associés
- Superviser la régie des œuvres : transport, assurance, montage, maintenance et démontage des expositions, gestion des dossiers de sinistre en cas de dommage sur une œuvre
- Superviser la scénographie en lien avec l'équipe interne et les prestataires externes
- Analyser et mettre en place des mesures de sécurité relatives aux équipements scénographiques et à l'accueil des publics
- Gérer et coordonner l'itinérance des expositions en lien étroit avec l'administration et les partenariats
- Superviser la régie technique des lieux d'expositions temporaires
- Intégrer des pratiques durables dans la production des expositions, en minimisant l'impact environnemental

4. **Participer au développement et mettre en œuvre le projet artistique et scientifique de l'institut**

- Participer à la programmation artistique de l'Institut
- Représenter l'Institut dans le cadre de jurys ou évènements en lien avec la création contemporaine
- Prospecter les potentielles collaborations avec d'autres partenaires en lien avec la chargée des partenariats et la direction
- Accompagner les artistes dans le développement de leurs projets

Vous serez en lien

<u>En interne</u>

- Avec la directrice et le service de la conservation, ainsi que les chargées de production et le régisseur d'exposition
- L'ensemble de l'équipe de l'Institut, composée de 20 personnes (salariés permanents, apprentis, alternants et stagiaires)

<u>En externe</u>

- Avec les artistes, commissaires d'exposition, scénographes et graphistes
- Les prestataires de production
- Les partenaires institutionnels

Savoir-faire

- Niveau BAC+4/5, expérience exigée de minimum 10 ans dans la production d'expositions et de 3 ans dans un poste similaire
- Compétences en informatique, logiciels de traitement de texte et d'images (Microsoft Office – Adobe suite InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Maîtrise des logiciels de plans (SketchUp – Autocad)
- Connaissances des logiciels multimédias
- Connaissances en normes de conservation et d'exposition
- Expérience en logistique, régie d'œuvres et régie d'exposition
- Expérience en suivi et coordination de prestataires
- Bonnes connaissances du médium photographique et de ses réseaux de production et de diffusion
- Bonne connaissance de l'audiovisuel (matériel et techniques)
- Anglais requis
- Permis B requis

Savoir-être

- Ouverture d'esprit, sens du contact, capacité à travailler en équipe
- Autonomie, responsabilité et réactivité, capacité à rendre compte de son travail et informer des problèmes rencontrés et résolus
- Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique
- Forte appétence pour le développement durable et l'économie circulaire

Vous serez en autonomie dans la réalisation de vos missions et travaillerez sous la responsabilité de la direction.

Conditions

CDI, temps plein à partir du mois de janvier 2027
Salaire selon expérience et convention collective ECLAT – cadre, groupe H – base de 3 400 € bruts
Tickets restaurant – Forfait mobilité durable
Lieu de travail : Lille
Date limite de candidature : 4 décembre 2026 – entretiens les 8 et 9 décembre 2026 (premier tour) et les 15 et 16 décembre (deuxième tour)
CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention d'Anne Lacoste à l'adresse suivante : recrutement@institut-photo.com